

## CERTIFICACION

### ASOCIADO RETIRADO

La suscrita Gerente Administrativa de la Cooperativa de Trabajo Asociado NUSIL C.T.A., certifica que HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 80005066, estuvo vinculado(a) a la Cooperativa mediante convenio de trabajo, desde el 18 - May - 2007 hasta el 03 - Sep - 2008, ejerciendo el cargo de TECNICO EN SISTEMAS.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente certificación en la ciudad de Bogotá D. C., el día 3 de septiembre de 2008, a solicitud del interesado, con destino a quien pueda interesar.

Cordialmente,



**ELLEN NUDELMAN GOLDSTEIN**

**Gerente Administrativa**

**NUSIL C.T.A.**  
**NIT. 830111387-2**

LA SUSCRITA LIDER DEL PROCESO DE GESTION DE SERVICIOS DE LA  
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PARA LA SALUD  
COOP. INTRASALUD C.T.A

CERTIFICA:

Que el Sr. (a), VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.80005066, estuvo afiliado(a) como asociado(a) a COOP.INTRASALUD C.T.A.; como Trabajador Asociado, desempeñó el cargo de TECNICO EN SISTEMAS, devengando una compensación mensual de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1200000) del Jueves, 04 de Septiembre de 2008, al Miércoles, 03 de Junio de 2009, bajo la modalidad de Acto Cooperativo, actividad que realizó en el HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

La presente certificación se expide con destino al interesado, a los 05 días del mes de junio de 2009.

  
LUCÍA OSORIO TORRES

COOP. INTRASALUD  
NIT. 830100735-5

Elaboró: ALEJANDRO DONCEL C.

*Para su confirmación favor, comunicarse con la línea de atención y solicitud de certificaciones  
laborales: 522 46 78*

Calle 141 No. 45-51 **PBX:** 614 83 11 **Fax:** 614 83 11 **ext.:** 132 - 127 - 126  
[www.coopintrasalud.net](http://www.coopintrasalud.net) - **E-mail:** [coopintrasalud@etb.net.co](mailto:coopintrasalud@etb.net.co) / [coop\\_intrasalud@hotmail.com](mailto:coop_intrasalud@hotmail.com)  
Bogotá - Colombia



## CERTIFICACION

Por medio de la presente me permito certificar que el señor VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80,005,066 de BOGOTA D.C., laboró en misión para el usuario en servicio HOSPITAL RAFAEL URIBE - HRUU - COMP.VIG SAL.PUB.K07L, desde el día 18 de enero de 2010 hasta el día 26 de diciembre de 2010 desempeñando el cargo de TECNICO I, con un salario de \$700,000.00 Mcte, mas un subsidio de Transporte de: \$ 63,600.00 Mcte

Adicionalmente el empleado registra un historial de contratos así:

Desde el día 18 de enero de 2010, hasta el 26 de diciembre de 2010, en

Tipo de contrato firmado: Obra o Labor Contratada.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Julio de 2012.

**PABLO ANDRES MEJIA BENJUMEA**  
DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA

Este documento digital cumple con el artículo 28 de la Ley 527 de 1999

Este certificado fue expedido a través de un sitio web, para verificar su validez comuníquese al departamento de gestión humana de Temporales  
Uno A. PBX: 57-1 -320 09 77.





**EL HOSPITAL CENTRO ORIENTE II NIVEL DE ATENCIÓN  
EMPRESASOCIAL DEL ESTADO HOY SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE  
E.S.E.**

**HACE CONSTAR:**

Que en el archivo del Hospital reposan los contratos de Prestación de Servicios, con sus antecedentes que se relacionan a continuación suscritos con **HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ** con cédula de ciudadanía número **80.005.066**

**CONTRATO N° P1771/2010**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LÍNEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2010-12-30 Terminación 2011-04-29.  
**Valor total de la contratación:** \$5.200.000

**CONTRATO N° PP326/2011**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LÍNEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2011-05-02 Terminación 2011-07-30.  
**Valor total de la contratación:** \$3.856.667

**CONTRATO N° PP722/2011**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LÍNEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2011-08-01 Terminación 2011-08-31.  
**Valor total de la contratación:** \$1.300.000

**CONTRATO N° PP936/2011**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LÍNEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2011-09-01 Terminación 2011-10-01.  
**Valor total de la contratación:** \$1.300.000

**CONTRATO N° PP1160/2011**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LINEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2011-10-03 Terminación 2011-12-01.  
**Valor total de la contratación:** \$2.600.000

**CONTRATO N° PP1439/2011**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LÍNEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2011-12-01 Terminación 2012-01-30.  
**Valor total de la contratación:** \$2.600.000

Diagonal 34 5-43  
Código Postal 110311174  
Teléfono: 3444484  
NIT: 830077644-5  
[www.esecentrooriente.gov.co](http://www.esecentrooriente.gov.co)  
[subcentrooriente@saludcapital.gov.co](mailto:subcentrooriente@saludcapital.gov.co)



SECRETARÍA DE SALUD  
Hospital Centro Oriente - Subred Centro Oriente E.S.E.



**CONTRATO N° PP31/2012**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TÉCNICO EN SISTEMAS LÍNEA 1**  
**Duración:** Suscripción 2012-02-01 Terminación 2012-07-30.  
**Valor total de la contratación:** \$8.090.940

**CONTRATO N° PP583/2012**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TECNICO EN SISTEMAS VSP**  
**Duración:** Suscripción 2012-08-01 Terminación 2012-09-11.  
**Valor total de la contratación:** \$1.805.333

**CONTRATO N° PP822/2012**

**Objeto:** Prestar servicios independientes como **TECNICO SISTEMAS**  
**Duración:** Suscripción 2012-09-11 Terminación 2013-01-30.  
**Valor total de la contratación:** \$5.100.522

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 6 del mes de mayo de 2016

*Martha P. Jiménez A.*

**MARTHA PATRICIA JIMENEZ AVILA**  
Profesional Especializado





EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL Y SUPERVISION DEL HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE E.S.E HOY UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD RAFAEL URIBE URIBE E.S.E DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. SEGÚN ACUERDO 641 DE 2016 CON BASE EN LA REVISION DEL EXPEDIENTE Y LA DOCUMENTACIÓN FISICA

**HACE CONSTAR:**

Que el **HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** con NIT. 830.077.633-4, ubicado en la carrera 12D No. 26 A-62 sur y No. de Tel: 5966600, hoy fusionado en la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.** suscribió en su momento el contrato con **HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ**, con C.C. No 80.005.066, cumpliendo con el objeto del mismo y que a continuación se relaciona:

VIGENCIA	N° OPS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
2012	713	2 de enero de 2013	28 de febrero de 2013
2013	102	1 de marzo de 2013	31 de julio de 2013
2013	1091	2 de septiembre de 2013	28 de febrero de 2014
2014	237	3 de marzo de 2014	2 de febrero de 2015
2015	369	3 de febrero de 2015	31 de enero de 2016
2016	783	11 de febrero de 2016	29 de febrero de 2016
2016	1263	1 de marzo de 2016	15 de agosto de 2016

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE SALUD PUBLICA

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1.- Realizar administración, consolidación y depuración de bases de datos, Cumpliendo con los criterios de calidad del dato (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD).
- 2.- Apoyar logísticamente al diseño de estrategias de cumplimiento de metas según lineamientos de SDS.
- 3.- Realizar de manera periódica la depuración, cierre y ajustes de las diferentes bases de datos..
- 4.- Brindar apoyo en la elaboración de informes para la revisión del coordinador del Territorio y/o Componente y organizar los documentos debidamente relacionados.
- 5.- Desarrollar procesos de asistencia técnica en los diferentes ámbitos de vida cotidiana (familiar, escolar, institucional, comunitario, ambiental), y UPGD según sea el caso conforme su saber disciplinar, en función de los requerimientos del equipo Local.

Cra. 12D N° 26 A 62 Sur  
Pbx. 596 6600  
[www.eserafaelunibe.gov.co](http://www.eserafaelunibe.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



6.- Responder oportunamente por la información requerida por la coordinación del PIC y la SDS.

7.- Participar en las actividades de planificación y gestión Local conforme los requerimientos del equipo de coordinación

8.- Las demás que en razón de sus responsabilidades sean necesarias por parte de la Secretaría Distrital de Salud.

9.- Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones contenidas en la cláusula OCTAVA de la presente orden de prestación de servicios, si a ello hubiera lugar. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato el descuento de los valores que se generen por glosas definitivas no subsanables aplicadas en contra de la E.S.E y con ocasión del desarrollo de sus actividades. **PARAGRAFO 1º:** Para efectos de responder por los valores señalados en la presente cláusula, el CONTRATISTA autoriza que durante la vigencia del presente contrato se efectuara una reserva hasta del cinco (5%) por ciento del valor total del contrato incluidas las adiciones, la cual se amortizara mensualmente y en tantas cuotas, cuantos meses de duración tenga la OPS.

10.- Informar por escrito con una antelación no inferior a Ocho (8) días hábiles al Supervisor del Contrato la solicitud de suspensión o terminación del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 2.782.591.00  
\$ 8.737.771.00  
\$ 8.906.000.00  
\$18.586.666.00  
\$20.908.868.00  
\$1.116.073.00  
\$ 10.348.371.00

Se expide la presente certificación a solicitud de contrato HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ, en Bogotá D.C. a los Nueve (09) días, del mes de Agosto de 2016

Para mayor información favor comunicarse al 5966600 Ext. 1021 o dirigirse a la carrera 12D No. 26 A -62 sur, oficina de OPS.

Concedido  
  
MASSIEL MAGALI NEIRA GONZALEZ  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

*Los abajo firmantes, certifican que tuvieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada*

Revisó: Massiel Magali Neira González—Unidad de Prestación de Servicios de Salud Rafael Uribe Uribe  
Elaboró: Claudia Jiménez — Unidad de Prestación de Servicios de Salud Rafael Uribe Uribe

**CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 411 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ**

**Partes del contrato:**

**MINISTERIO DE CULTURA** con NIT 830.034.348-5 creado mediante Ley 397 de 1997, representado por **CLAUDIA JINETH ÁLVAREZ BENÍTEZ**, mayor de edad y vecina de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.113.881, en su condición de Secretaria General, nombrada según Decreto número 656 del 17 de junio de 2021 y posesionada mediante Acta número 0076 de la misma fecha, facultada para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias y complementarias, y especialmente las delegadas mediante resolución número 1851 del 21 de junio de 2019, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL MINISTERIO**.

**HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ**, Identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 80.005.066, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL (LA) CONTRATISTA**.

**CONSIDERACIONES:**

- 1.-** Que una de las funciones de la Ordenadora del Gasto del MINISTERIO, es la de celebrar todos los contratos, adiciones, prórrogas, modificaciones y otros íes a los mismos que resulten necesarios para garantizar la prestación del servicio en forma oportuna y eficiente.
- 2.-** Que el área requirente dentro de los estudios previos solicitó y justificó la presente contratación.
- 3.-** Que la Coordinadora del Grupo de Gestión Humana, expidió una certificación donde manifiesta que no existe personal que pueda realizar las actividades descritas en el objeto del presente contrato.
- 4.-** Que de acuerdo con el certificado de idoneidad expedido por el área requirente acorde con el análisis de hoja de vida anexo en el expediente del contrato, el perfil de la persona contratada es adecuado, apropiado y cumple con la experiencia para ejecutar el objeto del presente contrato.
- 5.-** Que, de acuerdo con lo anterior, el literal h) numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto nacional 1082/15 donde se estipula que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, sin que se hayan obtenido previamente varias ofertas.
- 6.-** Que, en virtud de lo expuesto, acordamos celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO:** Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Artes – Grupo de música para adelantar las actividades que se requieran respecto de los sistemas de información, sitios web y plataformas de la actividad música del país y reportar avances e indicadores asociados, de conformidad con lo establecido en las obligaciones específicas. **SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** se obliga para con **el MINISTERIO** a: **1.- OBLIGACIONES GENERALES: 1)** Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados. **2)** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO. **3)** Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del MINISTERIO, así como a las personas externas. **4)** Portar el carné de CONTRATISTA en un lugar visible mientras se encuentre en las instalaciones o sedes del MINISTERIO y al finalizar el presente contrato, deberá devolverlo al supervisor. **5)** Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993. **6)** Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la ley 797 de 2003 y el decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003, la ley 1562 de 2012, Resolución 1409 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 312 de 2019, o las normas que la modifiquen, sustituyan o replacen, el contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales en especial las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud b. Utilizar los elementos de protección personal necesarios para realizar la actividad contratada. c. Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades, ocurridos durante el plazo de ejecución del contrato, para que el Ministerio ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad. d. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. e. Asistir a las jornadas de socialización de información relacionada con el SSTF f. cumplir las normas establecidas por el Ministerio de cultura en su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo durante el tiempo que dure el objeto contractual. **7)** Asistir a las reuniones y socializaciones que realice el MINISTERIO a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto contractual. **8)** Conocer y dar aplicación al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas. **9)** Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables. **10)** Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia. **11)** Al finalizar el contrato, retiro de la entidad o cambio de dependencia entregar al supervisor, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación. **12)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las



**CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 411 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ**

evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. **13)** Al finalizar el contrato, retiro de la entidad o cambio de dependencia y en caso de que maneje un usuario del Gestor Documental de la Entidad dejar la Bandeja de Entada sin documentos o carpetas por tramitar. **14)** Al finalizar el contrato entregar al supervisor el carné institucional. **15)** EL CONTRATISTA que realice desplazamientos en cumplimiento del objeto del contrato deberá presentar los informes respectivos dentro de los cinco días siguientes a la realización de este. **16)** Conocer y dar plena aplicación a la política general de seguridad y privacidad de la Información publicada en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Institucional del MINISTERIO. **17)** Conocer y dar cumplimiento a las políticas específicas de seguridad y privacidad de la información y a los procedimientos, guías y lineamientos derivados de ella, así como a la política de tratamiento de datos personales y al Manual para Tratamiento de la Información Personal Ley HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Institucional del MINISTERIO. **18)** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. **19)** En cualquier momento, ante solicitud escrita del supervisor o debido a la finalización del presente contrato, EL CONTRATISTA devolverá toda o parte de la Información según lo requiera el supervisor, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera sea su formato; al requerimiento del supervisor EL CONTRATISTA deberá destruir la información y proporcionar prueba de su destrucción al supervisor. **20)** Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información. **21)** Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. **22)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual. **23)** Aportar una vez iniciada la ejecución del contrato el soporte de la realización del curso de integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>. **24)** Publicar, conforme a los lineamientos de la Función Pública, la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios y demás documentos que sean requeridos por esa entidad. **25)** En caso, que se requiera para la adecuada ejecución del contrato, la recolección por parte del MINISTERIO, de datos biométricos en control de acceso a área restringida, EL CONTRATISTA titular de la información manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea el tratamiento de la información relativa a sus datos biométricos, los cuales son necesarios para el cumplimiento de la finalidad anteriormente descrita. **2.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Brindar asistencia técnica y capacitaciones al campo organizacional de la música para la consolidación de la información en SIMUS, generando los informes y documentos a que haya lugar. 2. Participar en los diferentes procesos de desarrollo e implementación del Sistema de Información de las Artes – SiArtes y del SIMUS, generando los informes y documentos a que haya lugar. 3. Realizar la consolidación y sistematización de la información del Grupo de música de la Dirección de Artes, generando los informes y documentos a que haya lugar. 4. Apoyar desde el componente informático el plan de comunicaciones del Grupo de Música a través de las plataformas expuestas para la comunicación del Ministerio de Cultura, generando los informes y documentos a que haya lugar. 5. Participar en el diseño y los procesos de planeación, programación, seguimiento y generación de reportes e informes del PNMC en la plataforma del sistema SIG y en las demás plataformas del Ministerio de Cultura, generando los informes y documentos a que haya lugar. 6. Apoyar y consolidar el reporte de las acciones mensuales del grupo de música, como las metas de gobierno y CONPES, relacionadas con el Plan Nacional de Desarrollo. 7. Administrar y gestionar la información de los diferentes módulos del Sistema de Información de la Música SIMUS, generar reportes estadísticos y tendencias de caracterización de la actividad musical del país, generando los informes y documentos a que haya lugar. 8. Consolidar y depurar la información del Área de Música para ser cargada en el Sistema de Información de las Artes – SiArtes, teniendo en cuenta los formatos y estándares establecidos por la Dirección de Artes. 9. Administrar y gestionar los cursos virtuales de aprendizaje del área de música del Ministerio de Cultura a través de la plataforma virtual, realizando capacitaciones, seguimiento, control y monitoreo de los diferentes cursos desde el área de música. 10. Las demás que se requiera para el cumplimiento del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: PROPIEDAD INTELECTUAL: EL CONTRATISTA** cede de manera total, irrevocable, definitiva y sin limitación alguna a favor del MINISTERIO los derechos patrimoniales de autor, derechos conexos y propiedad industrial sobre las creaciones u obras desarrolladas que resulten por causa o con ocasión del presente contrato. En consecuencia, EL MINISTERIO podrá explotarlos libremente a partir de la firma del presente documento y por el tiempo máximo permitido por las leyes colombianas y sin limitación en el territorio. En virtud de lo anterior, EL MINISTERIO queda facultado para realizar todos los actos propios de explotación económica de las creaciones u obras resultantes del presente contrato y que sean permitidos por la normativa vigente. Para dar cumplimiento a lo aquí establecido, EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar todos los trámites y diligencias que sean necesarios para permitirle al MINISTERIO el registro de las creaciones u obras cuando así corresponda, así como la cesión de derechos patrimoniales junto con los soportes correspondientes que se deriven de la ejecución del contrato ante el organismo competente para tal fin. EL CONTRATISTA deberá aportar al supervisor copia del respectivo registro. EL CONTRATISTA se abstendrá de ejercer cualquier acción en contra del MINISTERIO, directivos, funcionarios y contratistas, encaminada a disputarse la titularidad de los derechos patrimoniales sobre las creaciones u obras resultantes del presente contrato. EL CONTRATISTA no podrá transferir, arrendar, ceder, licenciar, y en general, celebrar actos jurídicos sobre los derechos de propiedad intelectual derivada de las creaciones u obras resultantes del presente contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a que bajo su conocimiento ninguna persona que esté relacionada con él copie, divulgue, revele, publique, enajene, transforme, ceda a terceras personas los resultados que se deriven de la ejecución del contrato. En caso de que EL CONTRATISTA durante el desarrollo del objeto del presente contrato, integre software o aplicaciones desarrolladas por terceros, entregará al momento de la terminación de la relación las instrucciones de utilización de estos aplicativos, a su vez EL MINISTERIO se obliga a respetarlas y a no ejecutar ningún acto de disponibilidad de este tipo de aplicativos. Si para la ejecución del presente contrato EL CONTRATISTA utiliza propiedad intelectual de terceros, debe obtener las autorizaciones necesarias previamente a su utilización, las cuales exhibirá al MINISTERIO antes de utilizarlas o cuando este lo requiera. Si como consecuencia de esa utilización sobrevinieran reclamaciones, acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas, EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MINISTERIO y saldrá en defensa de sus intereses en todo momento. En caso de que se presenten acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas respecto de

## CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 411 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ

derechos derivados de la propiedad intelectual de cualquier tercero, EL CONTRATISTA saldrá en defensa de los intereses del MINISTERIO y si de ellas se derivan perjuicios materiales o morales para EL MINISTERIO, éste queda facultado para repetir contra EL CONTRATISTA en saneamiento de los mismos, y para reclamar de él las indemnizaciones legales. En caso de acciones judiciales extra judiciales y administrativas de dicho tipo, EL CONTRATISTA deberá pagar al MINISTERIO el valor de la cláusula penal pecuniaria. EL MINISTERIO se compromete a respetar y a hacer respetar los derechos morales de autor de EL CONTRATISTA. Sin embargo, LAS PARTES entienden que no constituirá ofensa a los derechos morales la transformación de la obra o de partes de la obra, así como la modificación o sustitución del título de la obra. Para todos los efectos legales, se aplicarán las Leyes 23 de 1982, 44 de 1993, 1450 de 2011, las Decisiones 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones y demás normas conexas y complementarias. **TERCERA. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO: 1.** Exigir del **CONTRATISTA** la ejecución idónea del objeto del contrato. **2.** Pagar el valor del presente contrato en la forma pactada, dentro del término pactado. **3.** Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. **4. AL CONTRATISTA** le serán reconocidos los gastos de estadía y tiquetes aéreos y/o terrestres a que haya lugar por los desplazamientos que realice en cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato previa solicitud del ordenador del gasto del MINISTERIO y con sujeción a la respectiva disponibilidad presupuestal. **CUARTA. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato se estima en la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS (\$42.642.000)**, incluidos todos los gastos en que deba incurrir **EL CONTRATISTA** para la ejecución de este y demás impuestos y descuentos a que haya lugar. **QUINTA. FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será cancelado por el ministerio previo giro de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público así: a) pagos mensuales por la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.635.000)**; b) el primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 se efectuará por el valor de los días efectivamente laborados. **NOTA:** el primer pago se efectuará por el periodo comprendido desde el inicio del contrato hasta el último día del mes de enero de 2022. Del segundo pago en adelante se realizará por el mismo valor correspondiente al periodo de cada mes. Para el mes de diciembre de 2022, se obedecerán las directrices establecidas por la ordenación del gasto. **REQUISITOS GENERALES PARA EL PAGO:** a) Para efectos de los pagos, el MINISTERIO cancelará la suma al CONTRATISTA, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previo cargue del informe de actividades, factura o cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato en AZ DIGITAL; b) Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012; c) Para efectos del último o único pago, según el caso, el MINISTERIO cancelará la suma al CONTRATISTA, previa presentación de la factura correspondiente si a ello hubiere lugar, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, radicación del informe de actividades por parte del supervisor en el AZ DIGITAL; d) EL MINISTERIO asumirá los gastos de desplazamiento y alojamiento en ciudades diferentes a Bogotá, en los casos que se requiera, de acuerdo con los valores aprobados para cada vigencia fiscal, de conformidad con la normativa vigente y según indicaciones del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO: LIBERACIÓN PARCIAL DE SALDOS:** En el evento en que existan saldos a favor de la entidad a la terminación del contrato el Grupo de Gestión Financiera o el que haga sus veces procederá a realizar la liberación del saldo correspondiente. Lo anterior de acuerdo con el informe final de actividades y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor. **SEXTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Las erogaciones que ocasione el presente contrato se pagarán con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 143922 del 25 de enero de 2022. **SÉPTIMA. PLAZO:** El término de duración del presente contrato será hasta el 31 de octubre de 2022, termino contado a partir de la fecha de inicio establecida en SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin que el plazo exceda el 31 de diciembre de 2022. **PARÁGRAFO:** Cuando se estipule plazo en días, estos se entenderán calendario. **OCTAVA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales y ningún tipo de costos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta de este contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 4º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 concordante con el numeral 29 del artículo 48 de la Ley 734 de 2.002 Código Disciplinario Único. **NOVENA. NO EXIGENCIA DE GARANTÍA:** La presente contratación no requiere el otorgamiento de una garantía, esto de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 en el que la exigencia de una garantía no es obligatoria en la contratación directa y en razón a que el supervisor del contrato verificará mensualmente el cumplimiento del servicio prestado, disminuyendo el incumplimiento contractual. **DÉCIMA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **b)** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para el **MINISTERIO**, ni se causen otros perjuicios. c) Por incapacidad del **CONTRATISTA** de prestar sus servicios de manera personal. La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. **DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** EL **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito del **MINISTERIO** pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. **DÉCIMA SEGUNDA. SUBCONTRATOS:** EL **CONTRATISTA** no podrá subcontratar el presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna. En todos los casos **EL CONTRATISTA** es el único responsable por la celebración de subcontratos y **EL MINISTERIO** no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. **DÉCIMA TERCERA. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA. CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al **CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO** declarará la caducidad del presente contrato por las causales previstas en la Ley 80 de 1993, de acuerdo con los procedimientos señalados en la normatividad. La declaratoria de caducidad, tendrá como efecto inmediato la terminación y liquidación del contrato. En la resolución que la declare se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria y prestará mérito ejecutivo contra **EL CONTRATISTA**. **DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** El presente Contrato no requiere de una liquidación, esto de conformidad con el Decreto Ley No. 019 del 12 de enero de 2012. **DÉCIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Este contrato se perfecciona con su suscripción y para su ejecución se requiere el registro presupuestal e inicio de cobertura de la ARL. **DÉCIMA SÉPTIMA. MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA** en virtud del presente contrato, **EL MINISTERIO** podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor del presente contrato, las cuales entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor de este, según la gravedad del incumplimiento. **PARÁGRAFO: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE**

**CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 411 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ**

**INCUMPLIMIENTO: EL MINISTERIO** aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**DÉCIMA OCTAVA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Así mismo en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA y EL MINISTERIO**, acuerdan que el valor de la cláusula penal pecuniaria se descontará por **EL MINISTERIO** del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**.

**DÉCIMA NOVENA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MINISTERIO** ante cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa actuaciones del **CONTRATISTA**.

**VIGÉSIMA. SUPERVISIÓN:** La supervisión será realizada por **el (la) Coordinadora del Grupo de Música de la Dirección de Artes** o quien haga sus veces o quién el ordenador del gasto designe por escrito, quien tendrá las funciones consignadas en el manual de interventoría y supervisión, para que disponga e informe sobre lo inherente al contrato, ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, quien tendrá además de las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, las siguientes: **a)** conocer a cabalidad la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**. **b)** Certificar por escrito el cumplimiento del contrato, dentro de las condiciones y características exigidas; **c)** Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que **EL CONTRATISTA** presente al **MINISTERIO**. **d)** Levantar y firmar las actas respectivas; **e)** Informar oportunamente al **MINISTERIO** sobre el desarrollo del contrato y sobre cualquier incumplimiento en que incurra **EL CONTRATISTA**; **f)** Informar y solicitar oportunamente al Ordenador del Gasto la prórroga al contrato, o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados; en todo caso, cualquier modificación del contrato debe hacerse por escrito firmado por las partes. **g)** Dar sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente, para la efectiva ejecución del contrato. **h)** Verificar como requisito para el pago, que **EL CONTRATISTA** esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensión y Salud y Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, cuando ello hubiera lugar, además de las demás condiciones pactadas en el contrato para el pago. **i)** Todas las demás atribuciones que en el presente contrato que se contemplen y que correspondan directamente a la supervisión. **j)** Remitir al Grupo de Contratos y Convenios los documentos originales (físicos y electrónicos), que se generen y reciban en ejecución del contrato tales como: informes de ejecución contractual, actas de inicio, reinicio, suspensión, terminación y/o liquidación una vez suscritas y comunicaciones cruzadas con el Contratista. Para los documentos que nacieron digitales y que reposen en el AZ DIGITAL, no será necesaria esta remisión. La documentación debe ser entregada al grupo de Contratos y Convenios debidamente organizada en orden cronológico. **k)** Al finalizar el contrato recibir del contratista el carné institucional. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre **EL MINISTERIO** y/o la supervisión y **EL CONTRATISTA** deberán realizarse por escrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse al **CONTRATISTA**, al Grupo de Contratos y Convenios y al Grupo de Gestión Financiera y Contable del **MINISTERIO**.


**VIGÉSIMA PRIMERA. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán de manera directa y en su defecto a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001 y el Decreto 1716 de 2009.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD:** La información compartida en virtud del presente contrato es considerada sensible y de carácter restringida en su divulgación y utilización. Está información puede abarcar entre otros: documentos, datos, tecnología o material que se considera único y confidencial o que es objeto de protección legal. En razón a lo anterior, la información que **EL CONTRATISTA** conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato, durante y posterior a su vigencia, no deberá divulgarla de manera directa, indirecta o remota, ni a través de ninguna otra persona, ni utilizarla en beneficio propio o de terceros, sin antes contar con la autorización por escrito del **MINISTERIO**, así mismo deberá conocer y dar cumplimiento a las políticas generales y específicas de seguridad y privacidad de la información así como a los procedimientos, guías, y lineamientos derivados de ella, como la política de tratamiento de datos personales y el Manual para Tratamiento de la Información Personal – Ley Habeas Data todos estos, publicados en el aplicativo del Sistema Integral de Gestión Institucional del **MINISTERIO**.

**VIGÉSIMA TERCERA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al **MINISTERIO**. **b)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO:** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a liquidar el contrato y al pago de los servicios a que haya lugar.

**VIGÉSIMA CUARTA. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN:** El presente contrato se rige por lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. **VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

**El presente documento contiene las condiciones complementarias del contrato aprobado por las partes en la plataforma SECOP II y es parte integral junto con lo estipulado en la citada plataforma.**

Proyectó: **Andrés Bautista Orjuela** – Abogado del Grupo de Contratos y Convenios.   
Aprobó: **Edwin Quiñones Montaño** – Coordinador del Grupo de Contratos y Convenios.



**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ, identificado(a) con CC. No. 80005066, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 2656 2023:**

**Fecha Inicio: 01/02/2023**

**Fecha Terminacion: 30/09/2023**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN SISTEMAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1.Realizar el Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de información. 2.ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad.3.parametrización y actualización de las versiones de los Sistemas de Información.4.Capacitación a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de información y en los procesos de la subred.5.generación de reportes de los sistemas de Información de la Subred6.soporte a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos de los sistemas de Información de la Subred.7.Realizar el seguimiento a los procesos de estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral de los sistemas de Información.8.Participar y documentar las reuniones que le sean asignadas.9.Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc, elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades de la Oficina de Sistemas de Información TIC. 10.Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 6189 2022:**

**Fecha Inicio: 14/10/2022**

**Fecha Terminacion: 31/01/2023**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN SISTEMAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Realizar el Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de información. 2. ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad.3. Parametrización y actualización de las versiones de los Sistemas de Información.4. Capacitación a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de información y en los procesos de la subred.5. Generación de reportes de los

sistemas de Información de la Subred6. Soporte a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos de los sistemas de Información de la Subred.7. Realizar el seguimiento a los procesos de estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral de los sistemas de Información.8. Participar y documentar las reuniones que le sean asignadas.9. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc, elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades de la Oficina de Sistemas de Información TIC. 10. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 1498 2022:**

**Fecha Inicio: 01/02/2022**

**Fecha Terminacion: 28/02/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Realizar acompañamiento a la parametrización del sistema de información a los diferentes líderes de módulo con el fin de mejorar la funcionalidad de las aplicaciones y la información generada desde los mismos. 1. Realizar actividades de soporte a los usuarios de los sistema de Información con base en necesidades detectada o solicitadas al área de sistemas de información. 2. Apoya a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos en el adecuado uso del sistema de Información de la Subred Centro Oriente. 3. Ejecutar los procesos puntuales, masivos y de actualización del Sistema de Información de la subred necesarios para el mejoramiento del mismo, cada vez que se requiera. 4. Apoyar la estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral del sistema de Información, reportando cualquier inconsistencia presentada. 5. Asignar los permisos que sean necesarios a los roles o grupos de seguridad. 6. Promover las políticas de seguridad de la información en el adecuado uso de las herramientas informáticas. 6. Acompañar el proceso de parametrización y actualización de las versiones del Sistema de Información. 7. Generar informes de implementación y resultados del sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 8. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 1572 2021:**

**Fecha Inicio: 16/01/2021**

**Fecha Terminacion: 31/01/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Realizar acompañamiento a la parametrización del sistema de información a los diferentes líderes de módulo con el fin de mejorar la funcionalidad de las aplicaciones y la información generada desde los mismos.1. Realizar actividades de soporte a los usuarios de los sistema de Información con base en necesidades detectada o solicitadas al área de sistemas de información. 2. Apoya a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos en el adecuado uso del sistema de Información de la Subred Centro Oriente.3. Ejecutar los procesos puntuales, masivos y de actualización del Sistema de Información de la subred necesarios para el mejoramiento del mismo, cada vez que se requiera. 4. Apoyar la estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral del sistema de Información, reportando cualquier inconsistencia presentada. 5. Asignar los permisos que sean necesarios a los roles o grupos de seguridad. 6. Promover las políticas de seguridad de la información en el adecuado

uso de las herramientas informáticas.6. Acompañar el proceso de parametrización y actualización de las versiones del Sistema de Información. 7. Generar informes de implementación y resultados del sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 8. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 1530 2020:**

**Fecha Inicio: 16/01/2020**

**Fecha Terminacion: 15/01/2021**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I, EN LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Realizar acompañamiento a la parametrización del sistema de información a los diferentes líderes de módulo con el fin de mejorar la funcionalidad de las aplicaciones y la información generada desde los mismos.1. Realizar actividades de soporte a los usuarios de los sistema de Información con base en necesidades detectada o solicitadas al área de sistemas de información.2. Apoya a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos en el adecuado uso del sistema de Información de la Subred Centro Oriente.3. Ejecutar los procesos puntuales, masivos y de actualización del Sistema de Información de la subred necesarios para el mejoramiento del mismo, cada vez que se requiera.4. Apoyar la estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral del sistema de Información, reportando cualquier inconsistencia presentada.5. Asignar los permisos que sean necesarios a los roles o grupos de seguridad.6. Promover las políticas de seguridad de la información en el adecuado uso de las herramientas informáticas.6. Acompañar el proceso de parametrización y actualización de las versiones del Sistema de Información.7. Generar informes de implementación y resultados del sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.8. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 0346 2019:**

**Fecha Inicio: 16/01/2019**

**Fecha Terminacion: 15/01/2020**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Ejecutar tareas especificas en los diferentes procesos del area tales como: pagina web, software alterno, Dinamica Gerencial y otros sistemas tendientes al soporte y operacion del sistema de información de la Subred y Sistemas de Información complementarios.2. Apoyar en la capacitación a los usuarios de las diferentes herramientas institucionales cuando la entidad se requiera.3. Apoyar en manejo y orientación a los lideres de procesos sobre los diferentes procesos del sistema de información de la Subred, Sistemas de Información complementarios y herramientas tecnológicas.4. Desarrollar conforme a las necesidades y programación soporte e implementación de soluciones de sistemas de información 5, Generar los controles necesarios o monitoreos a las diferentes herramientas de sistemas. 6.Acompañar el seguimiento a la conectividad de las diferentes sedes 7.Instalar, configurar, monitorear y mantener la operacion de los servidores que sean autorizados para su administración.

---

**Contrato PS 5807 2018:**



**Fecha Inicio: 24/10/2018**

**Fecha Terminacion: 15/01/2019**

**Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE A LA CONECTIVIDAD DE LA INFRESTRUCTURA DE RED DE SISTEMAS EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

1. Ejecutar tareas especificas en los diferentes procesos del area tales como: conectividad, tendientes al soporte y operacion del sistema de información de la Subred y Sistemas de Información complementarios.2. Apoyar en la capacitación a los usuarios de las diferentes herramientas institucionales cuando la entidad se requiera.3. Apoyar en manejo y orientación a los lideres de procesos sobre los diferentes procesos del sistema de información de la Subred, Sistemas de Información complementarios y herramientas tecnológicas como pagina web y conectividad .4. Desarrollar conforme a las necesidades y programación soporte e implemenetación de soluciones de sistemas de información, conectividad de la institucion.5. Generar los controles necesarios o monitoreos a las diferentes herramientas de sistemas ( conectividad, pagina web, intranet, software alternos ) 6. Realizar Mantenimiento preventivos a los dispositivos, herramientas o software alternos.7. Acompañar el seguimiento a la conectividad de las diferentes sedes1. Ejecutar tareas especificas en los diferentes procesos del area tales como: conectivdad, página web, software alternos, tendientes al soporte y operacion del sistema de información de la Subred y Sistemas de Información complementarios.

---

**Contrato PS 2492 2018:**

**Fecha Inicio: 10/01/2018**

**Fecha Terminacion: 09/10/2018**

**Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE SISTEMAS- TICS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE.**

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardwares) de la entidad. 3. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 4. Creación y administracion de usuarios en los sistemas de informacion y servicios que se requieran. 5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 6. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 7. Soporte en aspectos de conectividad. 8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utilizados en la entidad. 9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad. 10. Instalar, configurar, monitorear y mantener la operación de los servidores que sean autorizados para su administración. 11. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas.

---

**Contrato PS 3351 2017:**

**Fecha Inicio: 03/04/2017**

**Fecha Terminacion: 09/01/2018**

**Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS INDEPENDIENTES TÉCNICO SOPORTE DE SISTEMAS DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE ESE.**

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardwares) de la entidad. 3.

Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 4. Creación y administración de usuarios en los sistemas de información y servicios que se requieran. 5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 6. Configuración de programas involucrados en la operación de la entidad. 7. Soporte en aspectos de conectividad. 8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de cómputo y periféricos de entrada y salida utilizados en la entidad. 9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de información de la entidad. 10. Instalar, configurar, monitorear y mantener la operación de los servidores que sean autorizados para su administración. 11. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas.

---

**Contrato PS 1066 2016:**

**Fecha Inicio: 05/09/2016**

**Fecha Terminación: 31/03/2017**

**Objeto Contrato:** PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y/O DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL COMPONENTE DE GOBERNANZA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 27 de Septiembre de 2023.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, vía correo electrónico a [certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co](mailto:certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co) o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN**  
**Directora de Contratación**  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)*

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo  
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria  
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS